

Број 1548
15.03.2021.
М М Ш

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/2019, даље: Закон), члана 13 Уредбе о Плану мреже здравствених установа (Сл.гласник РС бр. 5/2020, 11/2020, 52/2020 и 88/2020, Одлуке Владе РС о преузимању оснивачких права над заводима који обаљају здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС" број 21 од 06.03.2020 год. 05 број 022-1912/2020) и Одлуке Владе РС о промени назива Завода за хитну медицинску помоћ Ниш (Сл. Гл. бр. 5/2021 05 број 022-307/2021 год. од 21.01.2021.год.), Управни одбор Завода за хитну медицинску помоћ Ниш, на седници одржаној дана 15.03.2021 године, донео је:

СТАТУТ ЗАВОДА ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ НИШ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Завода за ургентну медицину Ниш, (даље Завод).

Члан 2.

Завод послује средствима у јавној својини.

Члан 3.

Завод оснива Република Србија, у складу са Планом мреже здравствених установа и Законом.

Члан 4.

Статусне промене Завода, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

Члан 5.

Завод је установа са својством правног лица.

2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6

Завод послује под називом: Завод за ургентну медицину Ниш
Седиште Завода је у Нишу, улица Војислава Илића бб.

Члан 7.

Завод може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта Завода одлучује Оснивач Завода.
Завод има свој печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој је средини мали грб Републике Србије, пречника 32 мм, у чијим је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан

текст: "Република Србија", " Завод за ургентну медицину Ниш".

Ако Завод има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 8.

Штамбиљ има исти текст као и печат са додатком простора за податке деловодног броја и датум.

Завод има заштитни знак - лого, то је искошени црвени крст са по три црвене линије, изнад хоризонталног десног крака гледано спреда пише НИШ, тамно плаве боје, испод хоризонталног десног крака гледано спреда број 194, тамно плаве боје, не прелазе крајњу линију крста.

Печат, штамбиљ и заштитни знак - лого исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Завода.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печати и штамбиљи се после употребе чувају закључани.

3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

Завод у правном промету са трећим лицима одговара за своје обавезе целокупном имовином, у складу са законом.

Завод има подрачун код Управе за трезор у складу са законом.

Члан 11.

Завод заступа директор Завода.

4. ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

1 ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 12.

Завод је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

Завод обавља ванболничку здравствену делатност из области пружања хитне медицинске помоћи. У оквиру своје делатности Завод нарочито:

1. Обавља хитну медицинску помоћ на месту медицинске хитности, у Заводу и током превоза оболелих и повређених у одговарајућу здравствену установу ради дефинитивног збрињавања и лечења, у времену од 00-24 часа свакодневно;
2. Завод обавља и хитан санитетски превоз акутно оболелих и повређених лица у друге одговарајуће здравствене установе, врши превоз непокретних, ограничено покретних пацијената и пацијената на дијализи, ако ова делатност није обезбеђена преко друге здравствене установе, као и снабдевање лековима који се дају у хитним случајевима.

3. Завод обавља и санитарски превоз који није хитан, када је оправдан и медицински неопходан, у складу са прописима којима се уређује обавезно здравствено осигурање.

Члан 13.

У оквиру своје делатности Завод је нарочито дужан да:

4. 1) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике и лечења у области хитне медицинске помоћи, а нарочито утврђена стручно методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 2) организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника из области указивања хитне медицинске помоћи у Заводу и ван њега;
- 3) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 4) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 5) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у заводу и обезбеђује сталну контролу ових мера.
- 6) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 7) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација, ванредног и ратног стања;
- 8) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 9) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 10) обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 14.

Поред наведеног у члану 13. Статута, делатност Завода обухвата:

- 1) У обављању здравствене делатности пријема и збрињавања ургентних стања Завод пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из ургентне медицине, опште медицине, интерне медицине, педијатрије и анестезиологије са реаниматологијом уз додатну обуку;

2 . УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 15.

1 У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности и контроле стручног рада у Заводу се образују следеће организационе јединице:

- Служба хитне медицинске помоћи, за збрињавање ургентних стања изван установе;
- Служба хитне медицинске помоћи, за збрињавање оболелих и повређених у амбулантама Завода
- Служба за техничку подршку: санитарски превоз

За обављање немедицинских послова у Заводу образују се организационе јединице и то:

- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби уређује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова који доноси Управни одбор.

5. ОРГАНИ

Члан 16.

Органи Завода су:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор и
- 3) Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Завода у складу са Законом именује и разрешава оснивач.

5.1. Директор

Члан 17.

Директор Завода организује рад и руководи радом Завода, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода, у складу са Законом.

Завод има и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Завода, а ако директор није здравствене струке, Завод мора имати заменика директора здравствене струке.

Члан 18.

За директора Завода може бити именовано лице које испуњава услове и то да :

1) је доктор медицине специјалиста из делатности које обавља Завод, или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;(наведени услов се примењује истеком 36 месеци од ступања на снагу Закона а Закон је ступио на снагу 11. април 2019. године).

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

Ако је за директора Завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана Статута, лице које се именује за директора, односно заменика директора Завода треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију у складу са законом.

Директор Завода именује и распоређује помоћнике директора и то:

1. помоћника директора за медицинска, здравствена и организациона питања,
2. помоћника директора за правно-економске и техничке послове.

Именовање и распоређивање помоћника директора у Заводу, врши се у складу са Законом, Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места

Члан 19.

Директор Завода именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Завода.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора Завода.

Јавни конкурс спроводи се у складу са Законом.

Оглас о јавном конкурсима објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Управни одбор Завода је дужан да, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услов за избор директора Завода, уз записник о извршеном изборном поступку.

Решење о именовању директора Завода објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 20.

Директор Завода именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Директор Завода, као и његов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са директором (даље: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Члан 21.

У случају да Управни одбор Завода не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач Завода не именује директора у складу са Законом, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци.

Вршилац дужности директора може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Завода односе се и на вршиоца дужности директора Завода.

Члан 22.

Директор Завода:

- 1) организује и руководи процесом рада Завода;
- 2) заступа Завод, одговара за законитост рада Завода у складу са Законом;
- 3) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) одлучује о пријему и управљању донацијама;
- 5) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 6) предлаже програм рада Завода и предузима мере за његово спровођење;
- 7) спроводи одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 8) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- 9) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Завода;
- 10) подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана Завода;
- 11) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Заводу;
- 12) одлучује о свим правима запослених из радног односа, у складу са Законом;
- 13) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода;
- 14) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 15) доноси акт о ратној систематизацији у Заводу;
- 16) врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Завода .

Члан 23.

Дужност директора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Директору Завода дужност може престати, пре истека мандата на које је именован, одлуком оснивача о разрешењу из следећих разлога:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно Закону;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у здравственој установи, проузрокује штету Заводу или одступи од плана пословања Завода;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката здравствене установе или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 21. став 2. овог Статута;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, ако се правноснажном судском одлуком утврди вршење мобинга над запосленима, сексуално или

друго узнемиравање запослених, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Завод стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених Законом или Статутом Завода.

Уколико се директор Завода разреши дужности директора из разлога утврђених ставом 2 тач. 2),4),6) и 9) овог члана не може више бити именован за директора Завода.

5.2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Управни одбор има три члана, од којих је један из Завода, а два члана су представници оснивача.

Члана Управног одбора из Завода, оснивач именује на предлог стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Управни одбор именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 123. Закона о здравственој заштити.

Члан 25.

Управни одбор Завода врши следеће послове:

1) доноси статут Завода, уз сагласност оснивача;

2) доноси друге опште акте Завода, у складу са законом;

3) одлучује о пословању Завода;

4) доноси програм рада и развоја Завода;

5) доноси предлог финансијског плана Завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;

6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;

7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;

8) даје сагласност на завршни рачун Завода;

9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;

10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;

11) у случају губитка у пословању Завода без одлагања обавештава оснивача;

12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Завода;

13) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Завода.

Акти из става 1. тач. 5), 8) овог члана за део средстава које Завод стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доноси се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу према потреби.

Председник Управног одбора сазива седницу по сопственој иницијативи, или на предлог:

- 1) директора
- 2) оснивача Завода ;
- 3) најмање 2(два) члана Управног одбора,
- 4) Надзорног одбора.

5.3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник Завода, а два члана су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из Завода, оснивач именује на предлог Стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката Завода.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

За члана Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава услове утврђене чланом 123. Закона о здравственој заштити .

Члан 29.

Надзорни одбор Завода је орган који обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

Члан 30.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

- 1) обавља надзор над пословањем Завода;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Завода, као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Завода воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем, а који се посебно односе на реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду у пословању и извештај о коришћењу средстава Завода;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

6. СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 31.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

6.1. Стручни савет

Члан 32.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Завода.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационе јединице Завода, именује директор.

Стручни савет Завода има 3(три) члана, које предлажу здравствени радници Завода.

У раду Стручног савета учествује главна сестра - техничар Завода.

Директор, односно заменик директора не може бити члан Стручног савета.

Директор, одлуком о именовану Стручног савета, именује и председника Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Стручни савет доноси Пословник о свом раду.

Члан 33.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Заводу;

5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу, који доставља директору здравствене установе до 31. јануара текуће године за претходну годину;

6) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја Завода, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;

8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Заводу;

9) предлаже директору чланове Етичког одбора;

10) обавља и друге послове утврђене Статутом.

6.2. Етички одбор

Члан 34.

Етички одбор Завода је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Заводу.

Директор Завода именује етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор има 3 (три) члана из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у здравственој установи.

За члана етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан етичког одбора највише у два мандата.

Члан 35.

Задаци Етичког одбора Завода су да :

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у здравственој установи и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Завода;

8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;

9) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције;

- 10) идентификује и смањује ризик за настанак сукоба интереса и корупције;
- 11) организује и спроводи обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;
- 12) даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију;
- 13) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

6.3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 36.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу.

Члан 37.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите Завода:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Заводу;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Заводу и унапређење квалитета рада Завода;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 34. став 1. тачка 6) овог Статута, који се доставља директору Завода до 1. марта текуће године.
- 6) спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада здравствених радника у Заводу.

Члан 38.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите чини по један представник сваке од здравствених организационих јединица.

Члан 39.

Запослени у Заводу може бити члан само једног органа из чл. 17. и 32. Статута у Заводу у коме је запослен. Чланови стручних органа Завода из члана 32. Статута се именују на период од 4 године.

7. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Заводу се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Систем интерне ревизије има за циљ да обезбеди:

- примену закона, прописа правила и процедуре;
- успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава;
- интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Члан 41.

На поступак и начин вршења интерне ревизије у здравственим установама у државној својини, примењују се одредбе закона којима се уређује буџетски систем, као и подзаконска акта, донета за спровођење тог закона

Унутрашња организација интерне ревизије и број интерних ревизора у Заводу ближе се уређују посебним Правилником.

8. СРЕДСТВА

Члан 42.

Завод стиче средства у складу са законом.

Употреба средстава из ст. 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

9. ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 43.

Имовину Завода чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Завод у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 44.

Завод има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Завод имовину у јавној својини, може осигурати у складу са законом.

10. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Завод обавештава јавност, у складу са законом.

Информисање јавности о раду Завода, у складу са законом, врши директор Завода, односно лице које он за то овласти.

11. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА

Члан 46.

Здравствени и други радници Завода дужни су да чувају медицинску документацију пацијената од неовлашћеног приступа, копирања и злоупотребе, независно од облика у коме су подаци из медицинске документације сачувани, у складу са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства.

Поверљивост података односи се и на податке о члановима породице пацијента.

Члан 47.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим статутом.

Завод ће, у складу са законом, својим актом утврдити који се подаци одређују као пословна тајна.

Члан 48.

Не сматра се повредом саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са важећим прописима који уређују област заштите података о личности, са законом који регулише права пацијената и законом којим се уређује здравствена документација и евиденције у области здравства и овим Статутом.

12. СУКОБ ИНТЕРЕСА

Члан 49.

Корупција у смислу Закона је однос који се заснива злоупотребом обављања здравствене делатности, односно послова здравствене заштите, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Сукоб интереса је ситуација у којој здравствени радник, односно здравствени сарадник има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност здравственог радника, односно здравственог сарадника у обављању здравствене делатности, односно послова здравствене заштите.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за здравственог радника, односно здравственог сарадника, чланове његове уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним.

Под члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: супружник или ванбрачни партнер, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојитељ, усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству.

Здравствени радник и здравствени сарадник који обавља здравствену делатност, односно послове здравствене заштите у Заводу, члан органа, односно стручних органа у Заводу, као и чланови њихових ужих породица, не смеју тражити, нити примити новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање дужности, односно који се могу сматрати наградом у вези са вршењем дужности и обављањем здравствене делатности, изузев уколико је другачије прописано законом.

Лица из претходног става овог члана, дужна су да предузму све што је у њиховој могућности како би избегли било какву ситуацију сукоба интереса.

Сумња на корупцију пријављује се етичком одбору Завода, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДНЕ ОКОЛИНЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Завод разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Завода на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и превентивне мере за безбедан и здрав рад и одлучује о коришћењу средстава за те намене, а у складу са законом.

14. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 51.

Поред Статута у Заводу се доносе и следећи општи акти којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) поступак унутрашњег узбуњивања;
- 3) кућни ред;
- 4) поступак спровођења јавних набавки и планирање истих;
- 5) стручно усавршавање и специјализација;
- 6) архивска грађа;
- 7) програм спровођења, праћења и унапређења квалитета стручног рада.

У Заводу се доносе и друга општа акта за која обавеза доношења произилази из Закона и других важећих прописа.

Члан 52.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих аката, њихову измену и допуну, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор; или
- 4) Оснивач

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

Члан 53.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Општа акта утврђена и усклађена са овим Статутом донеће се у року од *шест* месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Завода број 4103. од 02.09.2008. године.

Члан 56.

Овај Статут по добијеној сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

проф. др Зоран Голубовић

На овај статут оснивач је дао сагласност бр. 110-00-82/2021-02 од 16.03. 2021 године.

Овај статут објављен је на огласној табли Завода 22.03. 2021 године.

Статут Завода бр. 1518 од 15.03. 2021. године региструје се и објављује на интернет страници АПР-а у складу са законом.

др Славољуб Живадиновић, спец.

В.Д. ДИРЕКТОР ЗАВОДА



Славољуб Живадиновић